1ο Δημοτικό Σχολείο Πολίχνης

Νέα ανάρτηση στην ιστοσελίδα, βήμα-βήμα

Οδηγός με εικόνες από τον Πίνακα διαχείρισης.

Μέρος Α: ο εκπαιδευτικός γράφει και στέλνει. Μέρος Β: η Διεύθυνση ελέγχει και δημοσιεύει.

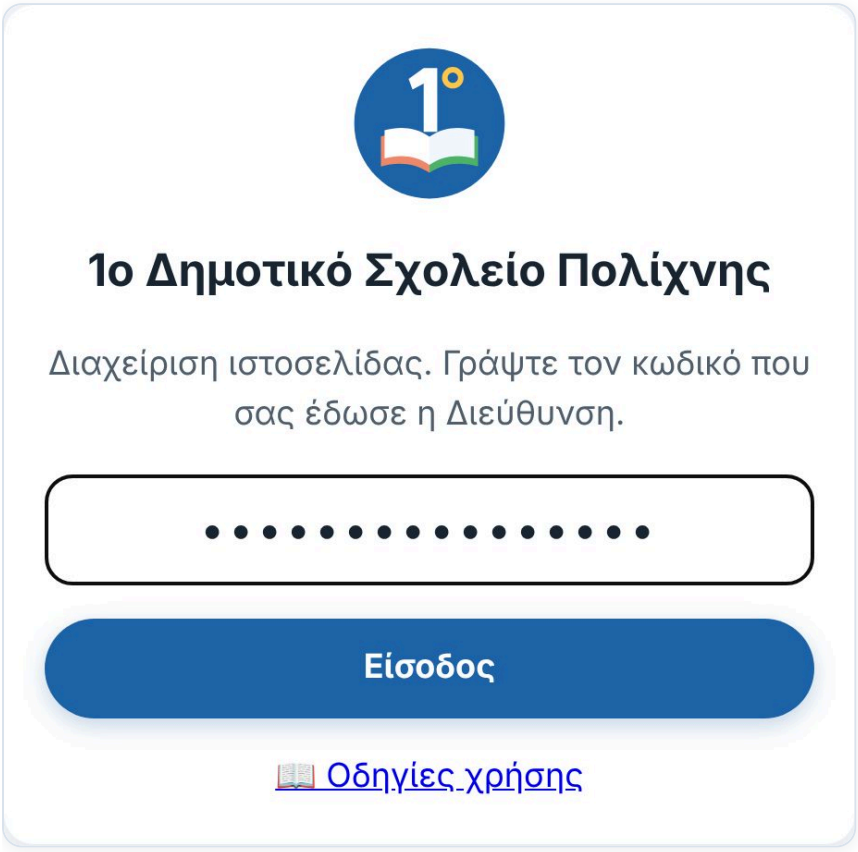
Διεύθυνση του Πίνακα: 1dim-polichnis.gr/diaxeirisi
ή, στο κάτω μέρος κάθε σελίδας της ιστοσελίδας: 🔒 **Διαχείριση ιστοσελίδας**

Χρόνος: μια ανάρτηση γράφεται σε 5 λεπτά. Μετά τη δημοσίευση εμφανίζεται στην ιστοσελίδα **μέσα σε μισή ώρα**.

Τα κείμενα και οι εικόνες στα στιγμιότυπα είναι παράδειγμα.

1 Είσοδος

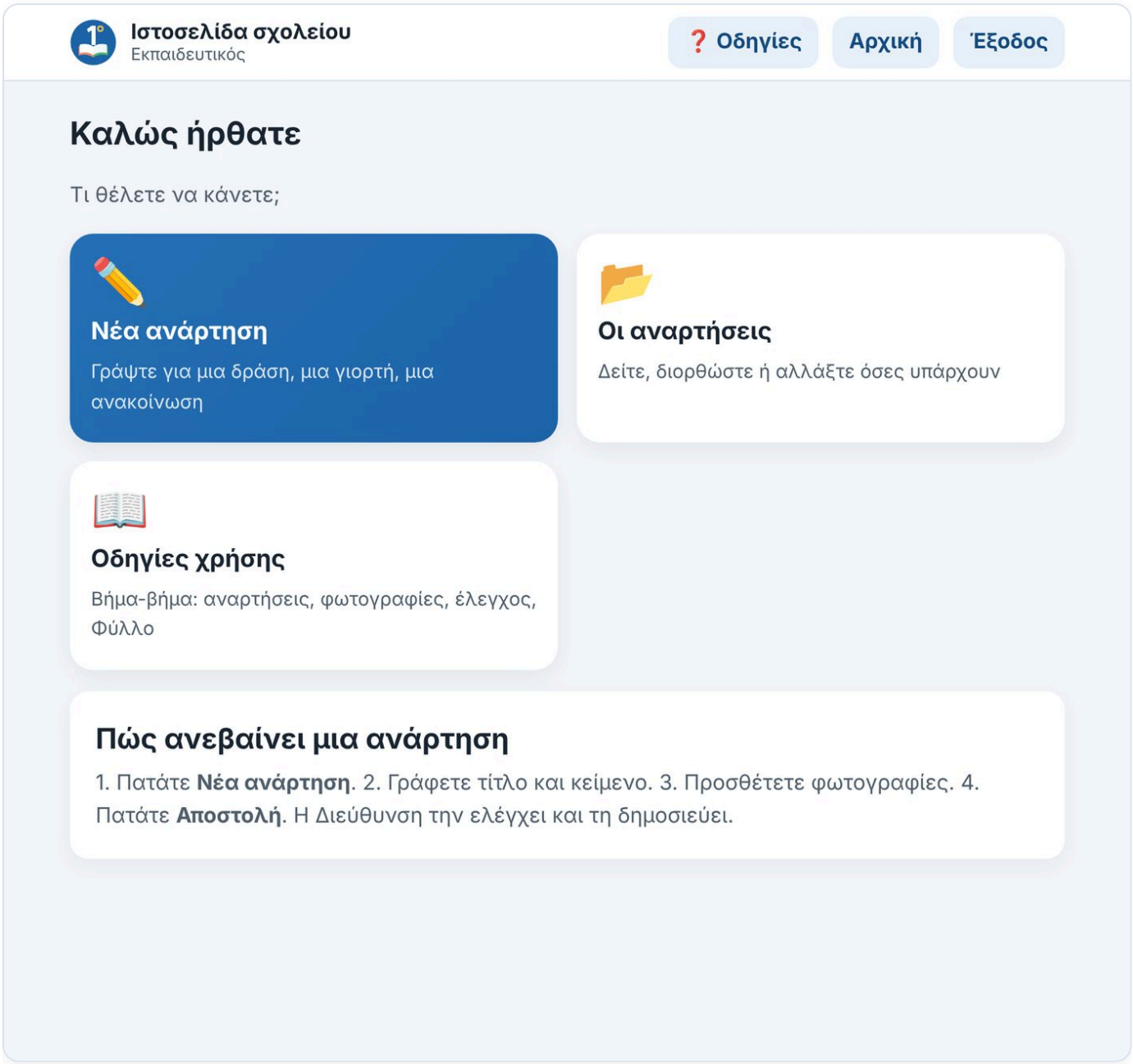
Ανοίξτε τον Πίνακα, γράψτε τον **κωδικό** που σας έδωσε η Διεύθυνση και πατήστε **Είσοδος**. Δεν χρειάζεται λογαριασμός Google.



Μετά από πολλές λάθος προσπάθειες η είσοδος κλειδώνει για 15 λεπτά. Σε κοινόχρηστο υπολογιστή πατάτε **Έξοδος** όταν τελειώσετε.

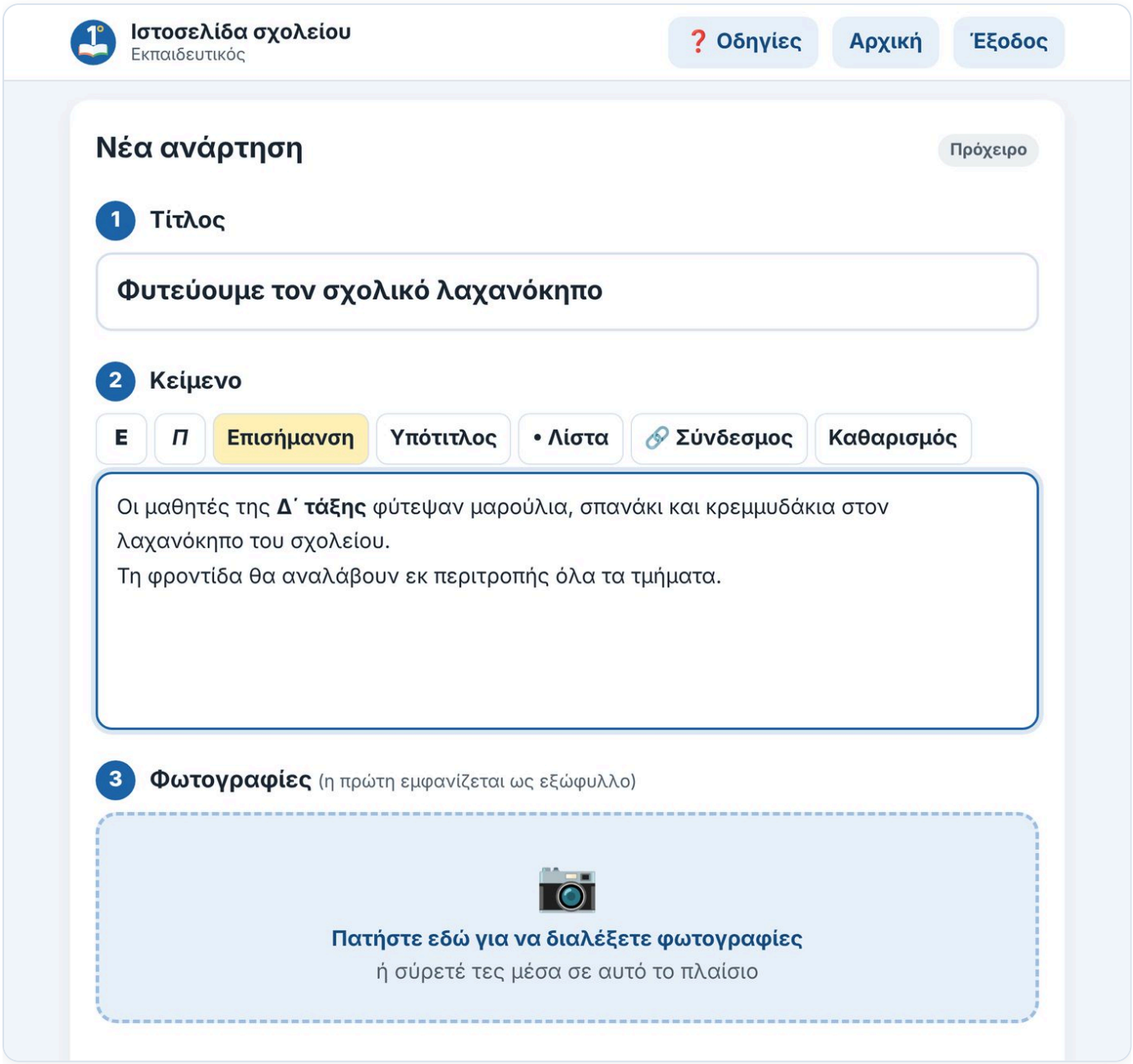
2 Νέα ανάρτηση

Στην αρχική οθόνη πατήστε το μπλε πλακίδιο **✏️ Νέα ανάρτηση**.



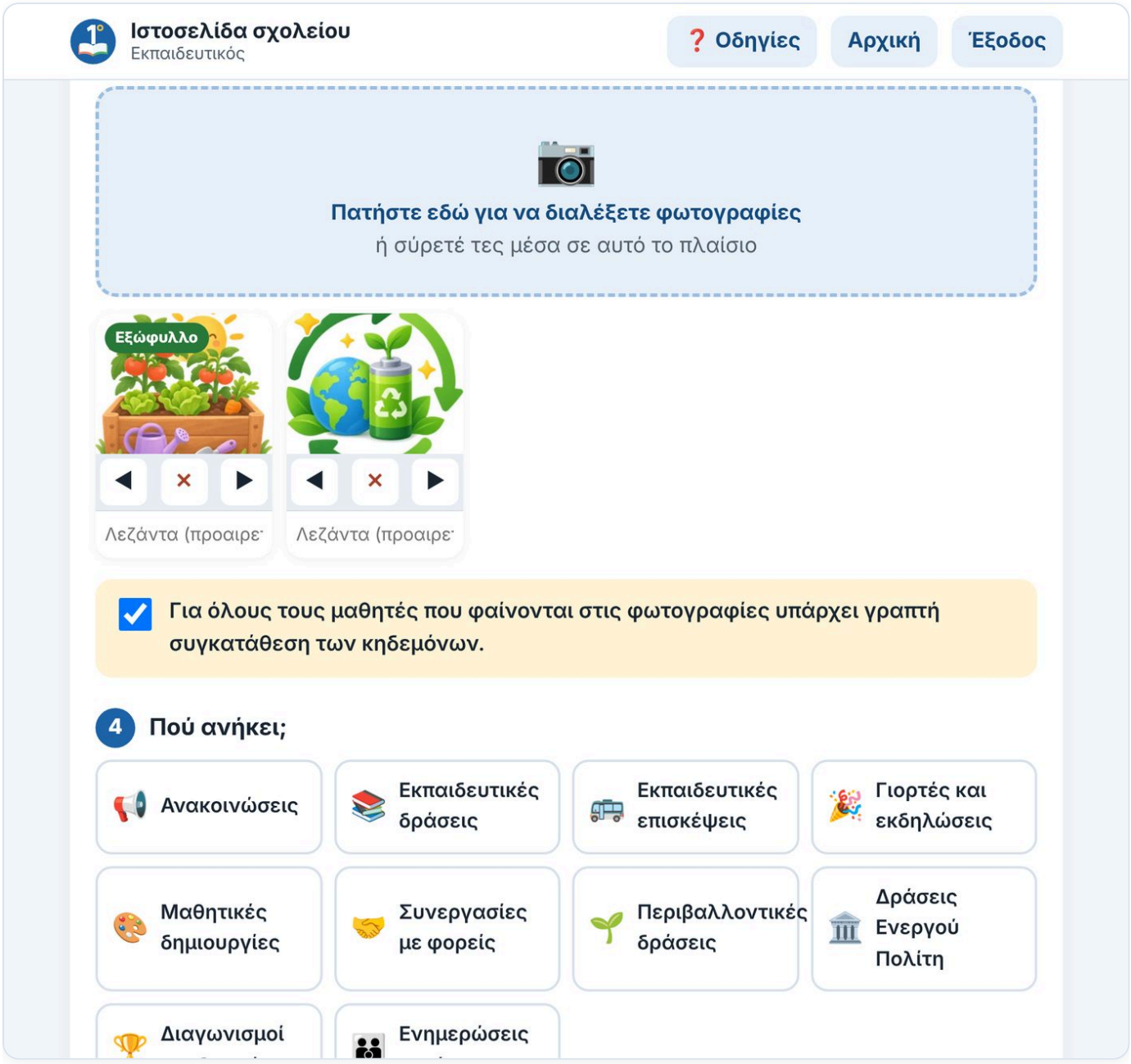
3 Τίτλος και κείμενο

- **Τίτλος**: σύντομος και περιγραφικός, χωρίς κεφαλαία σε όλο τον τίτλο.
- **Κείμενο**: γράψτε ή επικολλήστε. Για **έντονα** επιλέγετε τη λέξη και πατάτε **Ε**. Με **Enter** ξεκινά νέα παράγραφος.
- Αν επικολλήσετε από Word και φαίνεται «περίεργα», επιλέξτε το κείμενο και πατήστε **Καθαρισμός**.



4 Φωτογραφίες

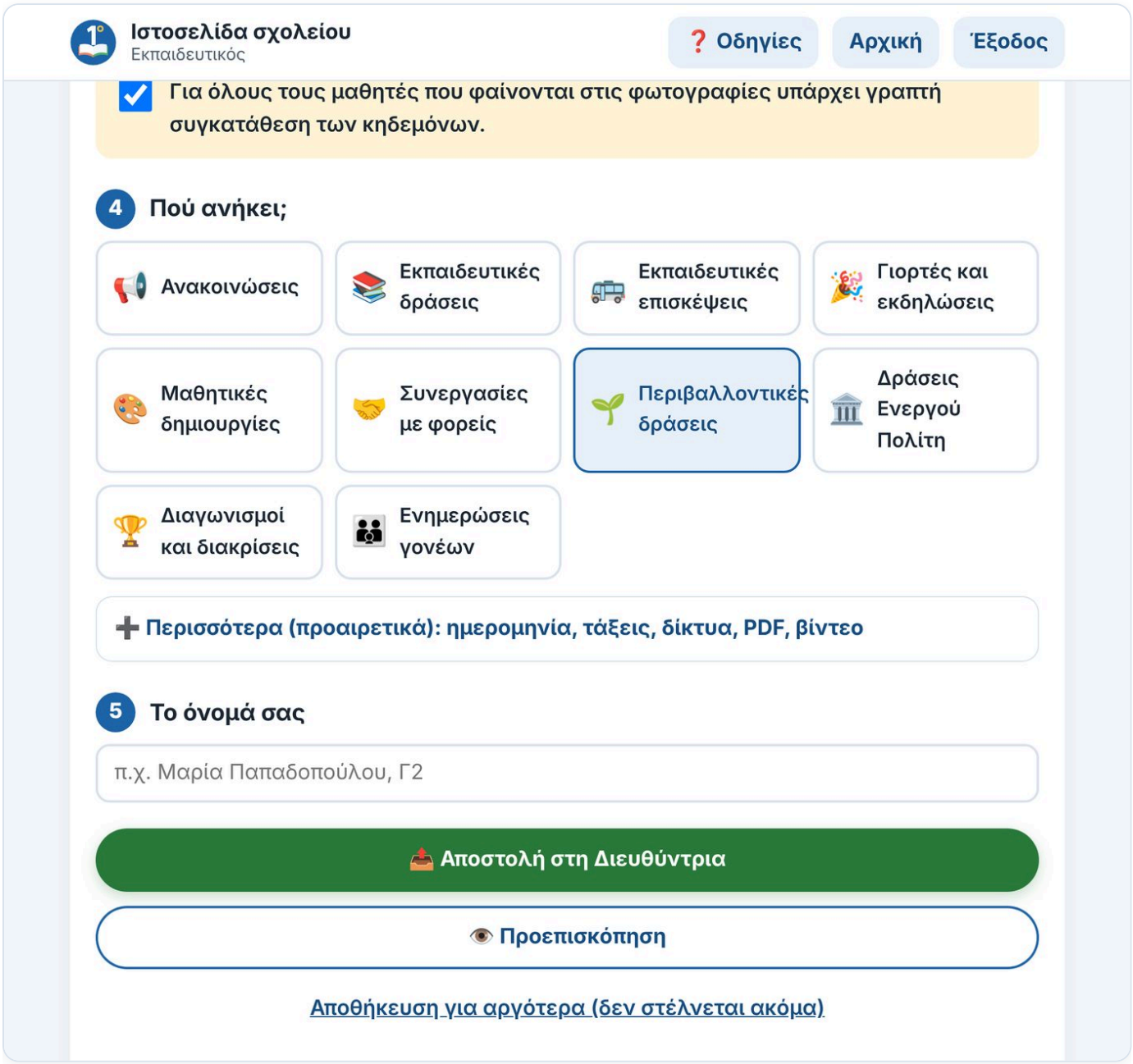
- Πατήστε το πλαίσιο **📷 Πατήστε εδώ...** και διαλέξτε μία ή πολλές φωτογραφίες μαζί. Σε υπολογιστή μπορείτε και να τις σύρετε μέσα.
- Μικραίνουν αυτόματα. Ανεβάζετε ό,τι βγάζει το κινητό, χωρίς επεξεργασία.
- Η **πρώτη** είναι το **εξώφυλλο**. Με ◀ ▶ αλλάζει η σειρά και με ✕ βγαίνει μια φωτογραφία.
- Τσεκάρετε το **κίτρινο κουτάκι** της συγκατάθεσης των κηδεμόνων.



Φωτογραφίες μαθητών μόνο με γραπτή συγκατάθεση των κηδεμόνων. Όχι ονόματα μαθητών στις λεζάντες.

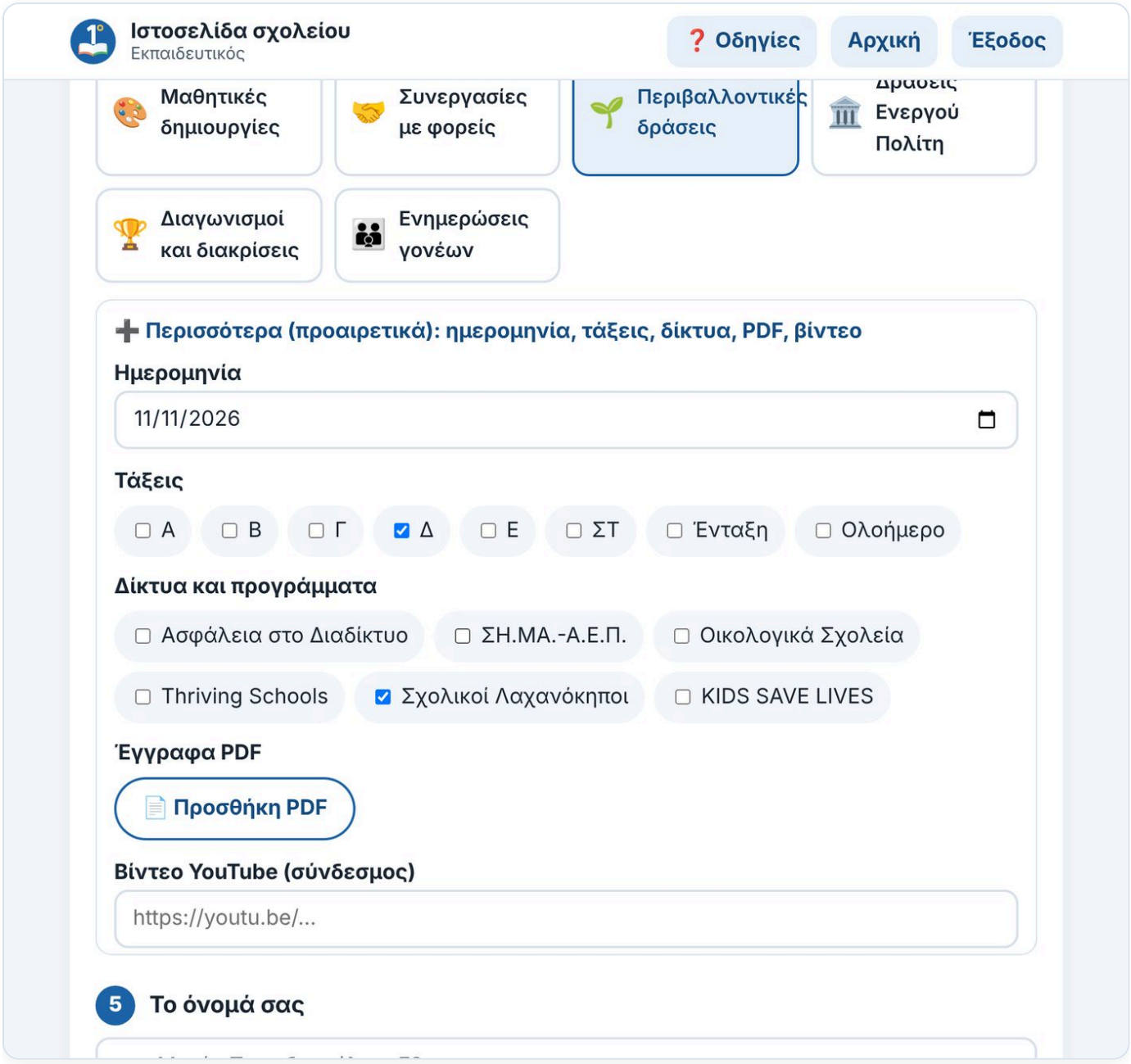
5 Πού ανήκει

Πατήστε την ενότητα της ιστοσελίδας στην οποία θα εμφανιστεί η ανάρτηση. Το κουμπί που διαλέξατε γίνεται μπλε.



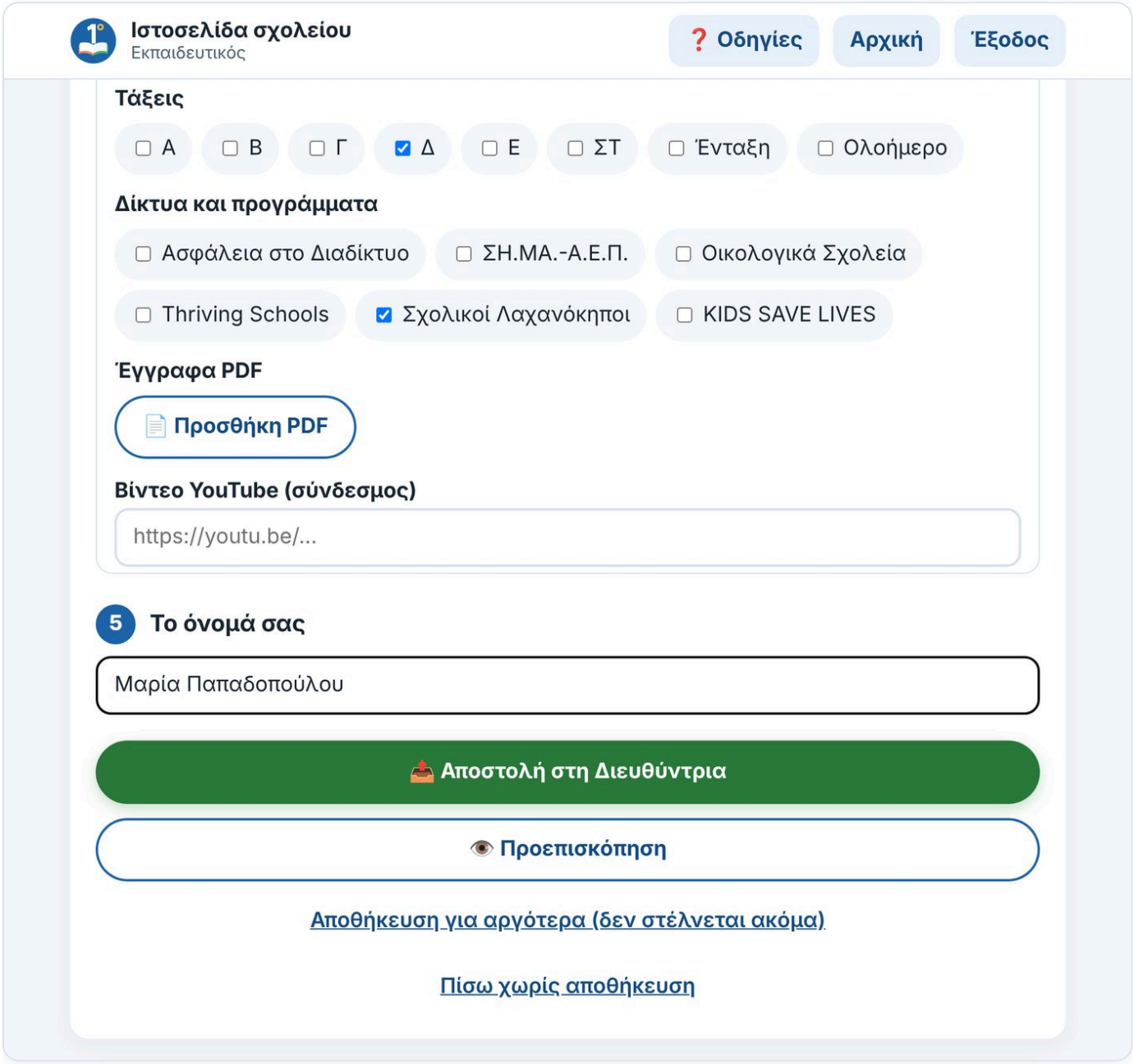
6 Περισσότερα (προαιρετικά)

Στο **➕ Περισσότερα** αλλάζετε την ημερομηνία, τσεκάρετε τάξεις και δίκτυα/προγράμματα και προσθέτετε PDF (έως 15 MB) ή σύνδεσμο YouTube.



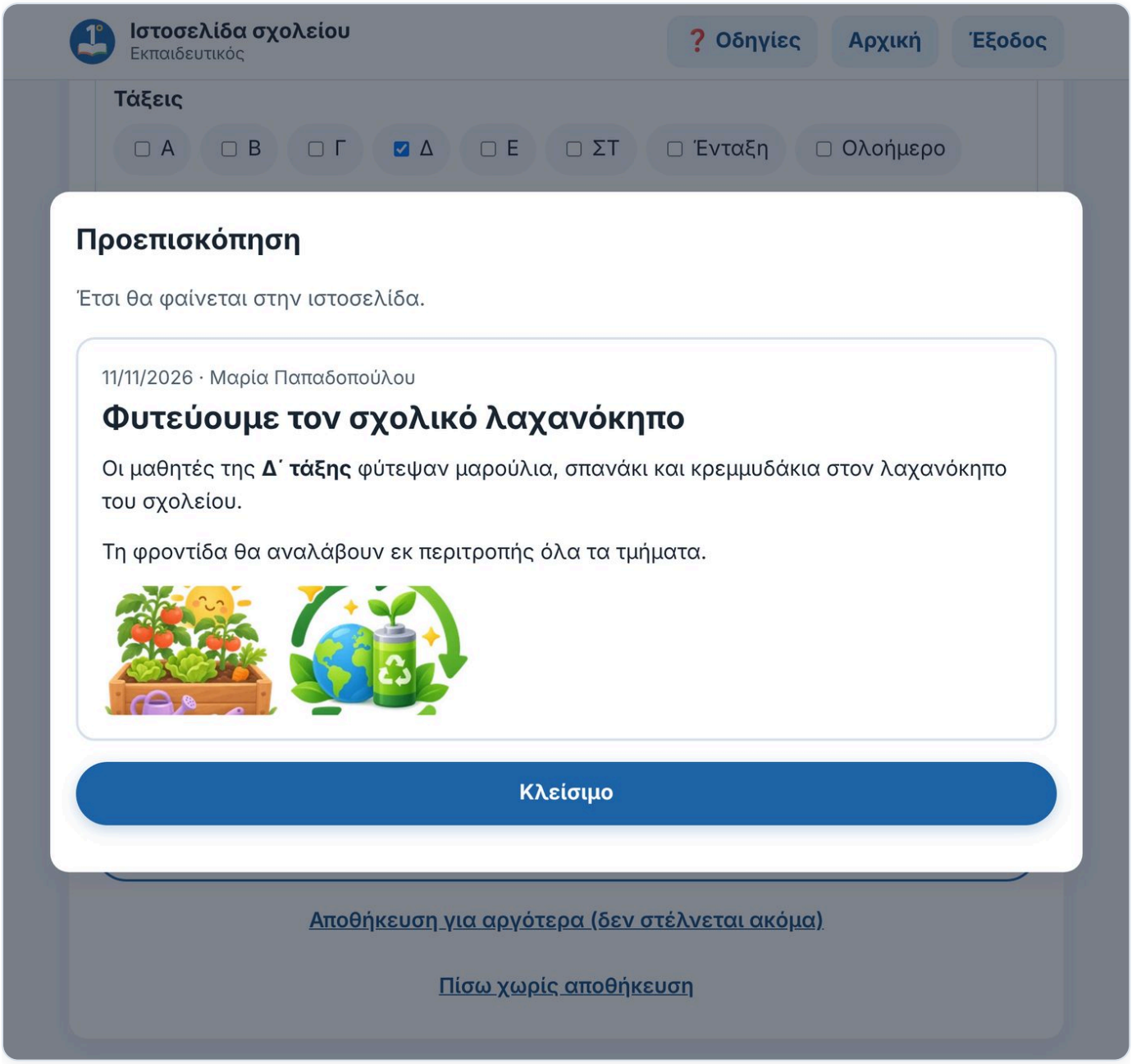
7 Το όνομά σας και αποστολή

- Γράψτε το **όνομά σας**. Το θυμάται για την επόμενη φορά.
- 👁️ **Προεπισκόπηση**: πώς θα φαίνεται η ανάρτηση.
- 📤 **Αποστολή στη Διευθύντρια**: πηγαίνει για έγκριση.
- **Αποθήκευση για αργότερα**: μένει ως πρόχειρο και τη συνεχίζετε από 📂 **Οι αναρτήσεις**.



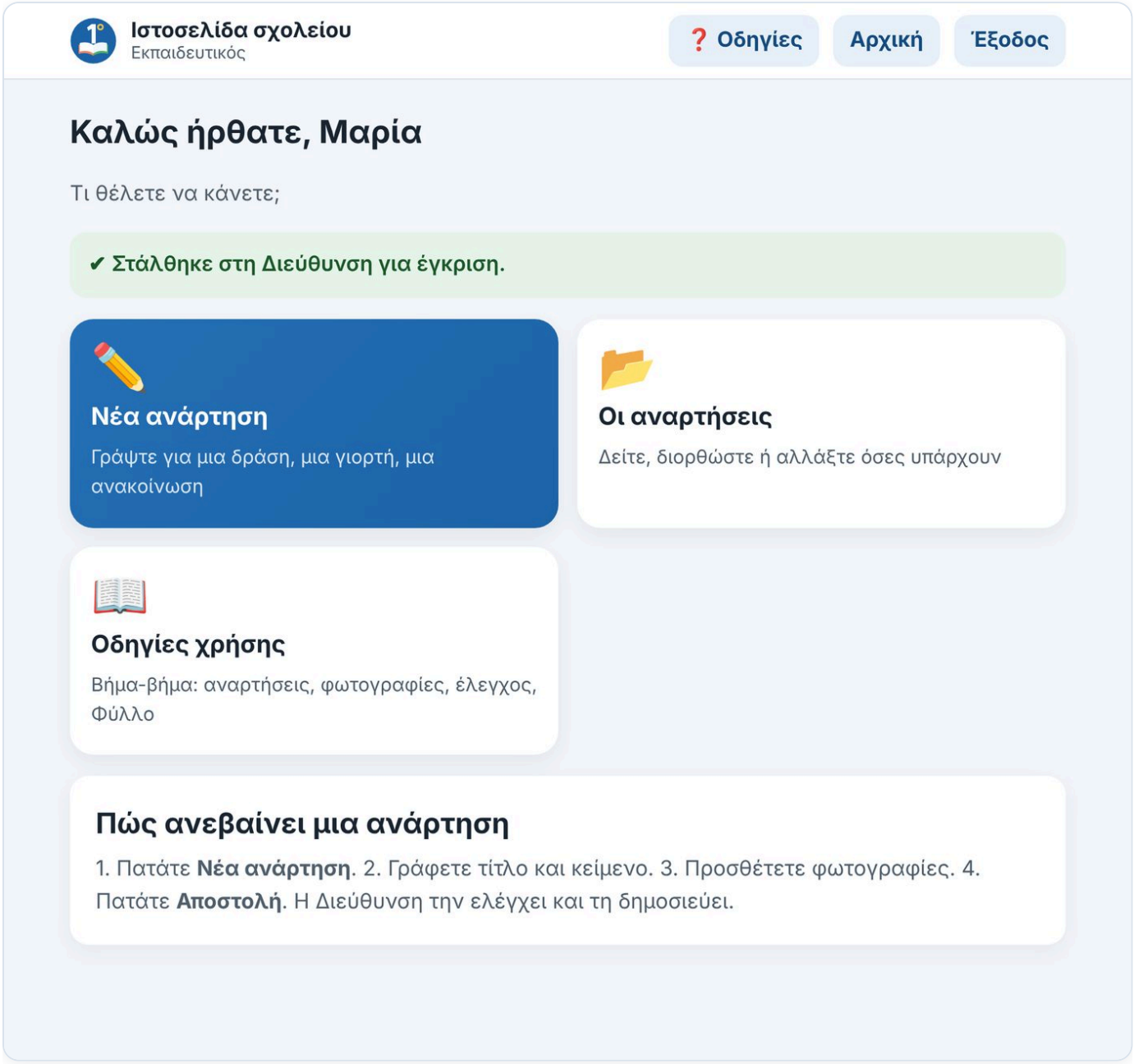
8 Προεπισκόπηση

Ελέγξτε τίτλο, κείμενο και φωτογραφίες. Πατήστε **Κλείσιμο** για να επιστρέψετε και να διορθώσετε.



9 Στάλθηκε

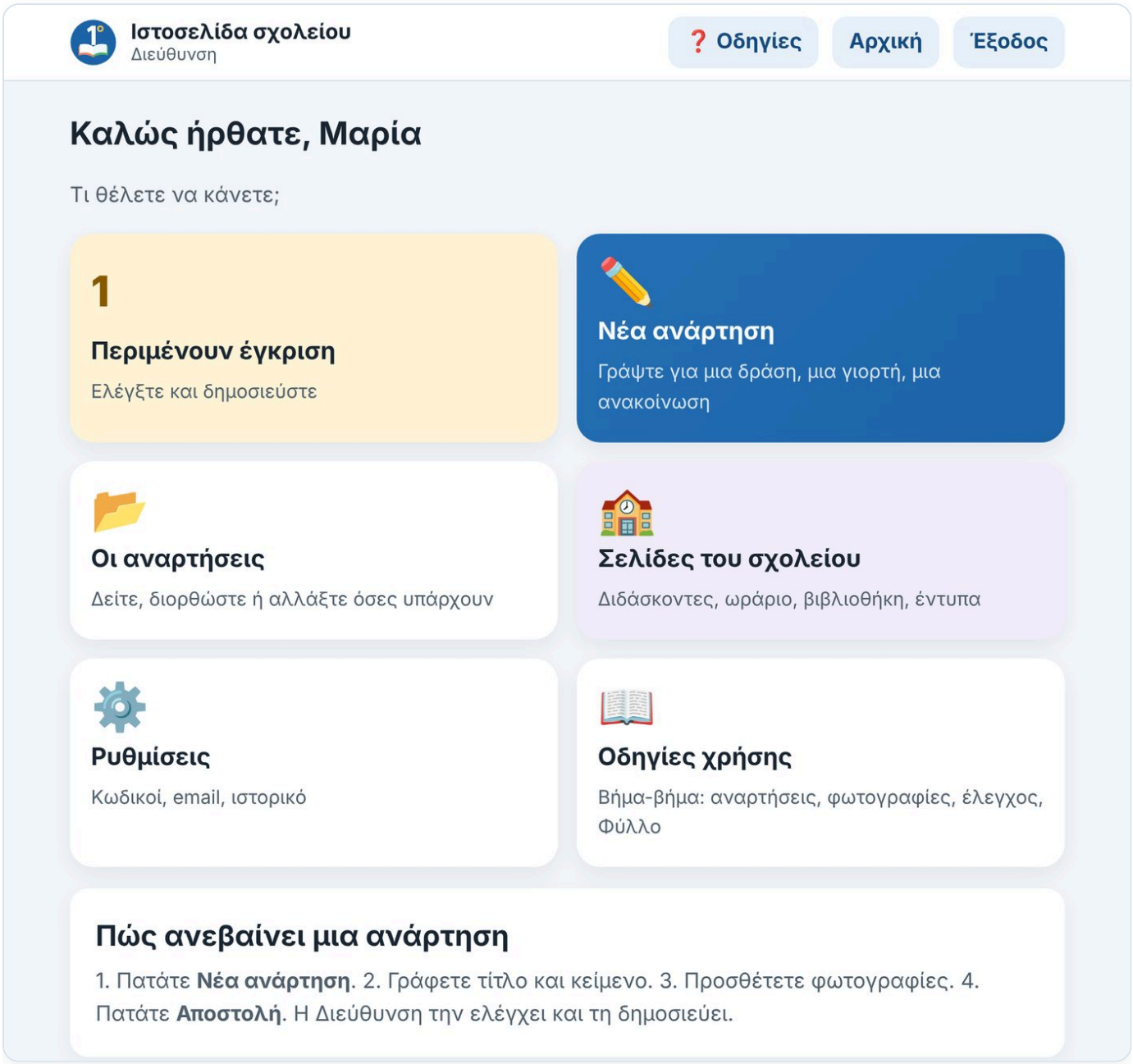
Μετά την αποστολή βλέπετε το πράσινο μήνυμα. Η Διεύθυνση ειδοποιείται με email.



Αν η Διεύθυνση σας την επιστρέψει με σχόλιο, θα τη βρείτε στο **📂 Οι αναρτήσεις**, με το σχόλιο επάνω.

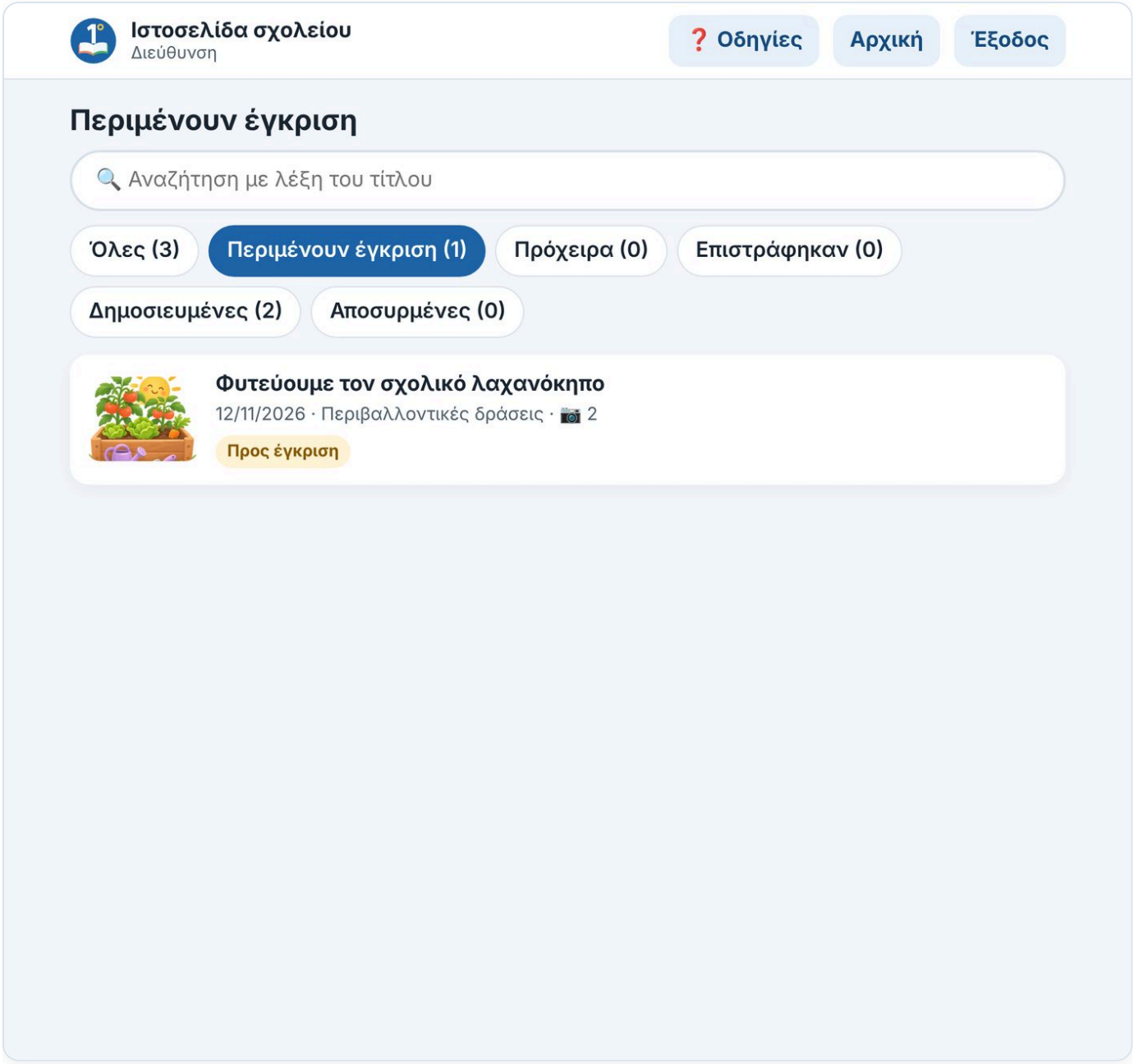
10 Περιμένουν έγκριση

Μπείτε με τον **κωδικό Διεύθυνσης**. Το κίτρινο πλακίδιο δείχνει πόσες αναρτήσεις περιμένουν. Πατήστε το.



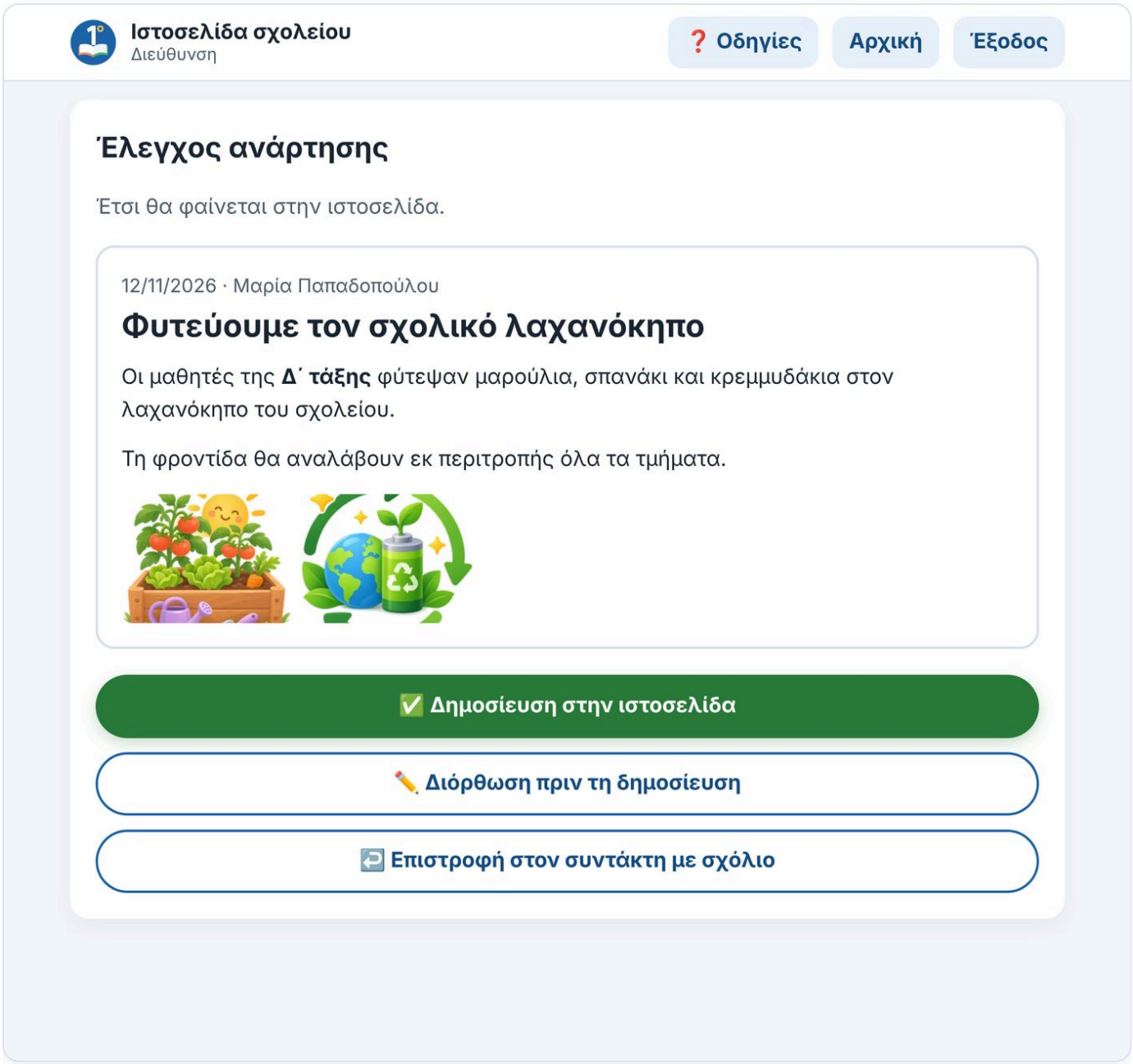
11 Επιλογή ανάρτησης

Πατήστε την ανάρτηση που θέλετε να ελέγξετε.



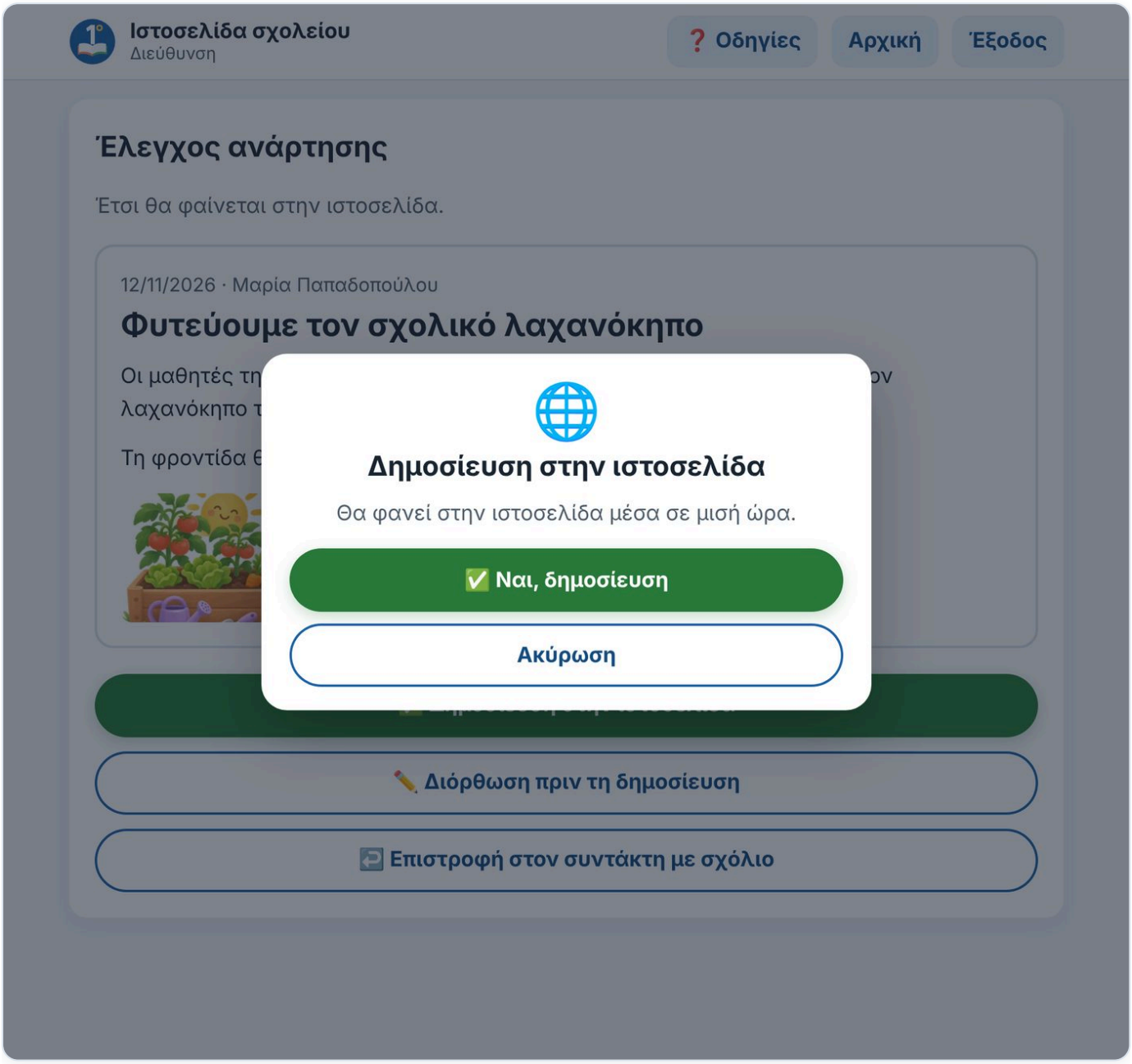
12 Έλεγχος και απόφαση

- ✅ **Δημοσίευση στην ιστοσελίδα**: δημοσιεύεται.
- ✏️ **Διόρθωση πριν τη δημοσίευση**: ανοίγει για αλλαγές και μετά δημοσιεύετε.
- ↩️ **Επιστροφή στον συντάκτη με σχόλιο**: γράφετε τι να διορθωθεί.



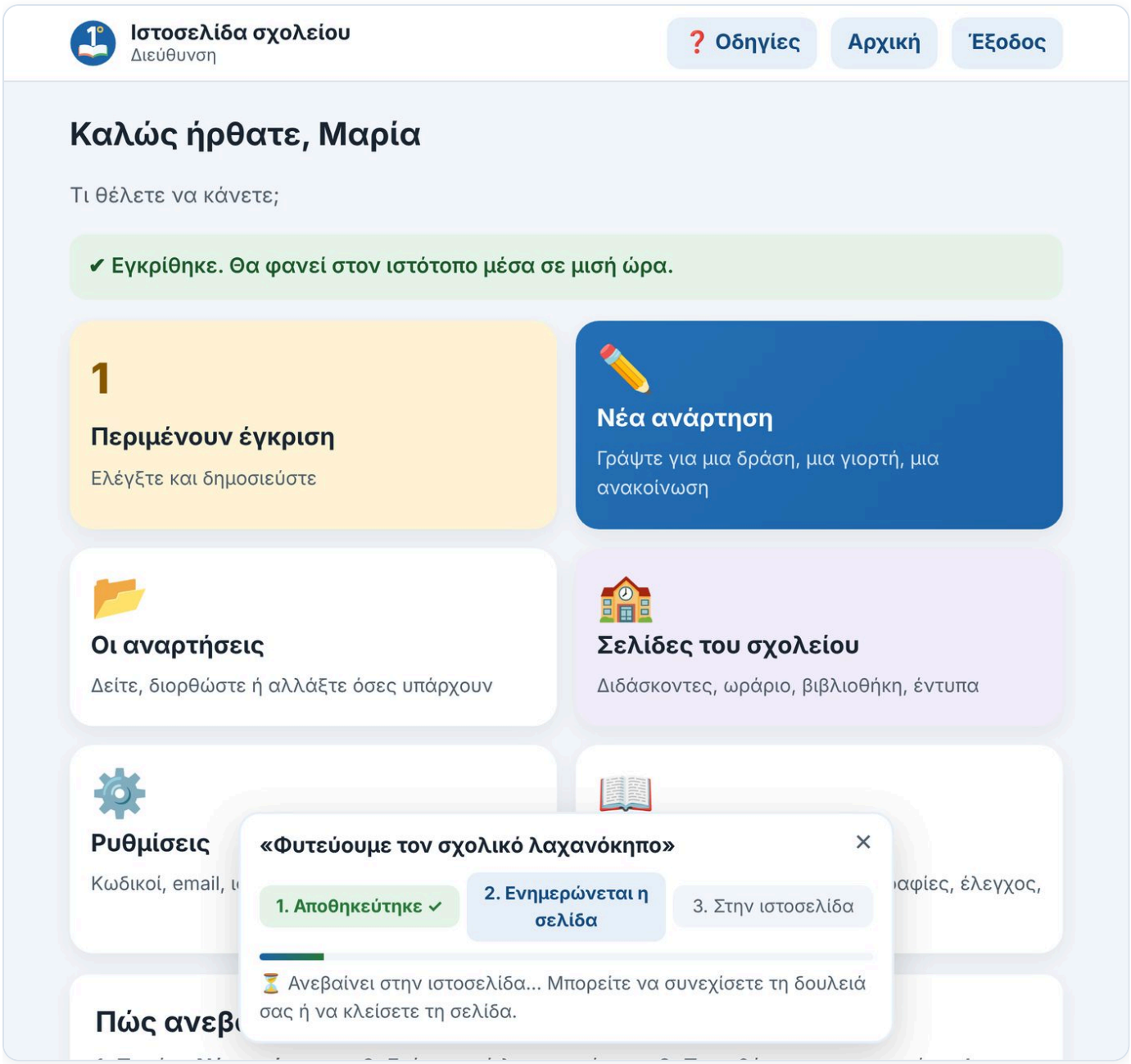
13 Επιβεβαίωση

Πριν από κάθε δημοσίευση ή αφαίρεση ο Πίνακας ζητά επιβεβαίωση. Πατήστε **✅ Ναι, δημοσίευση**, ή **Ακύρωση** αν το πατήσατε κατά λάθος.

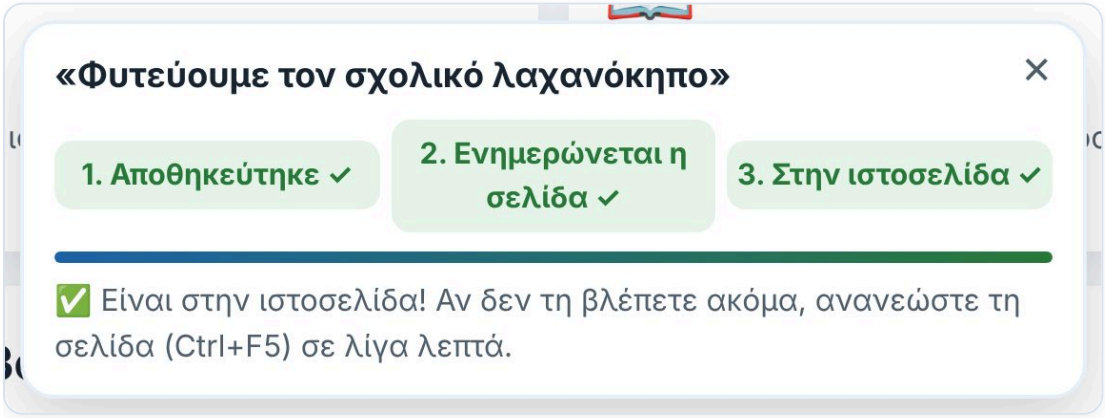


14 Πορεία μέχρι την ιστοσελίδα

Κάτω στην οθόνη εμφανίζεται μια μπάρα με τρία βήματα: **Αποθηκεύτηκε → Ενημερώνεται η σελίδα → Στην ιστοσελίδα**. Ενημερώνεται μόνη της. Μπορείτε να συνεχίσετε τη δουλειά σας ή να κλείσετε τη σελίδα.



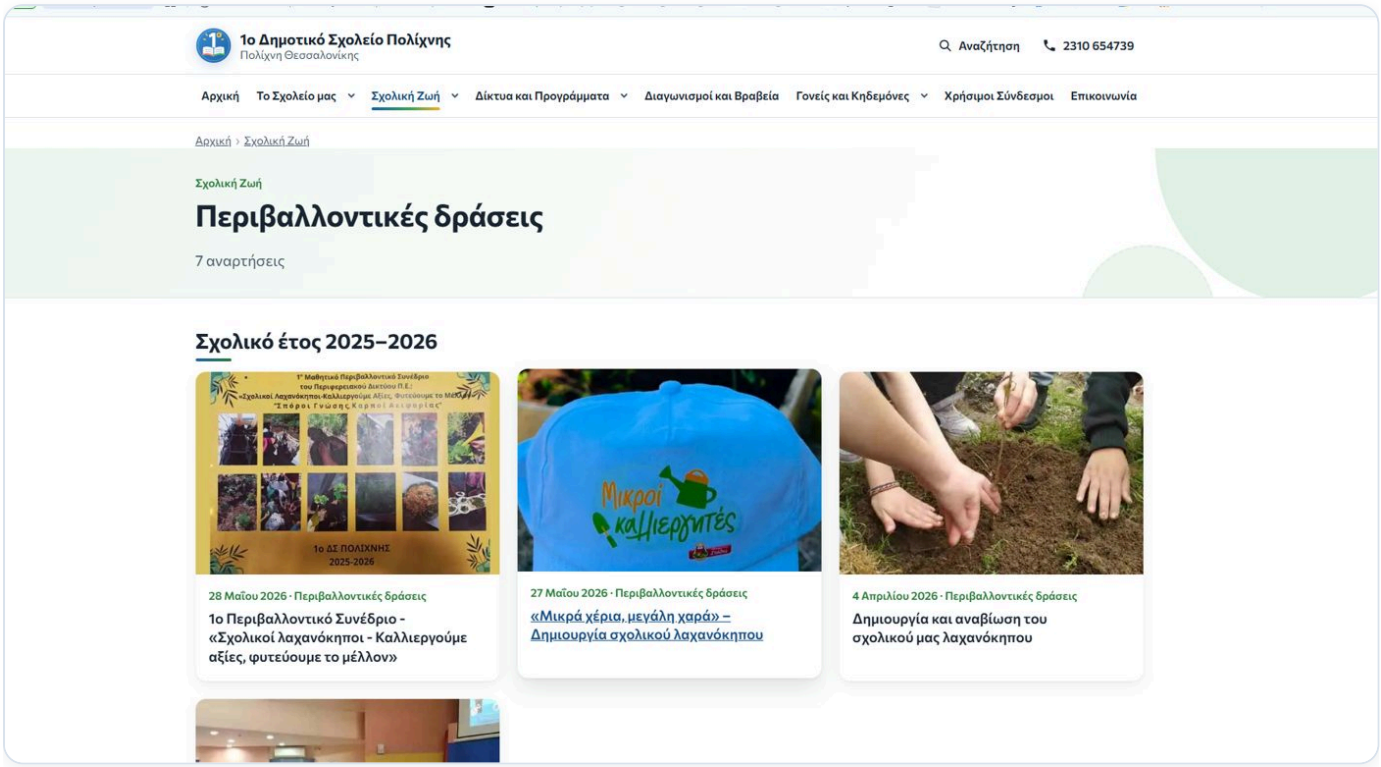
Όταν τελειώσει, γίνεται πράσινη:



Στη λίστα «Οι αναρτήσεις» κάθε δημοσιευμένη ανάρτηση δείχνει 🌐 **Στην ιστοσελίδα** ή ⏳ **Ανεβαίνει...**.

15 Πού θα τη δείτε

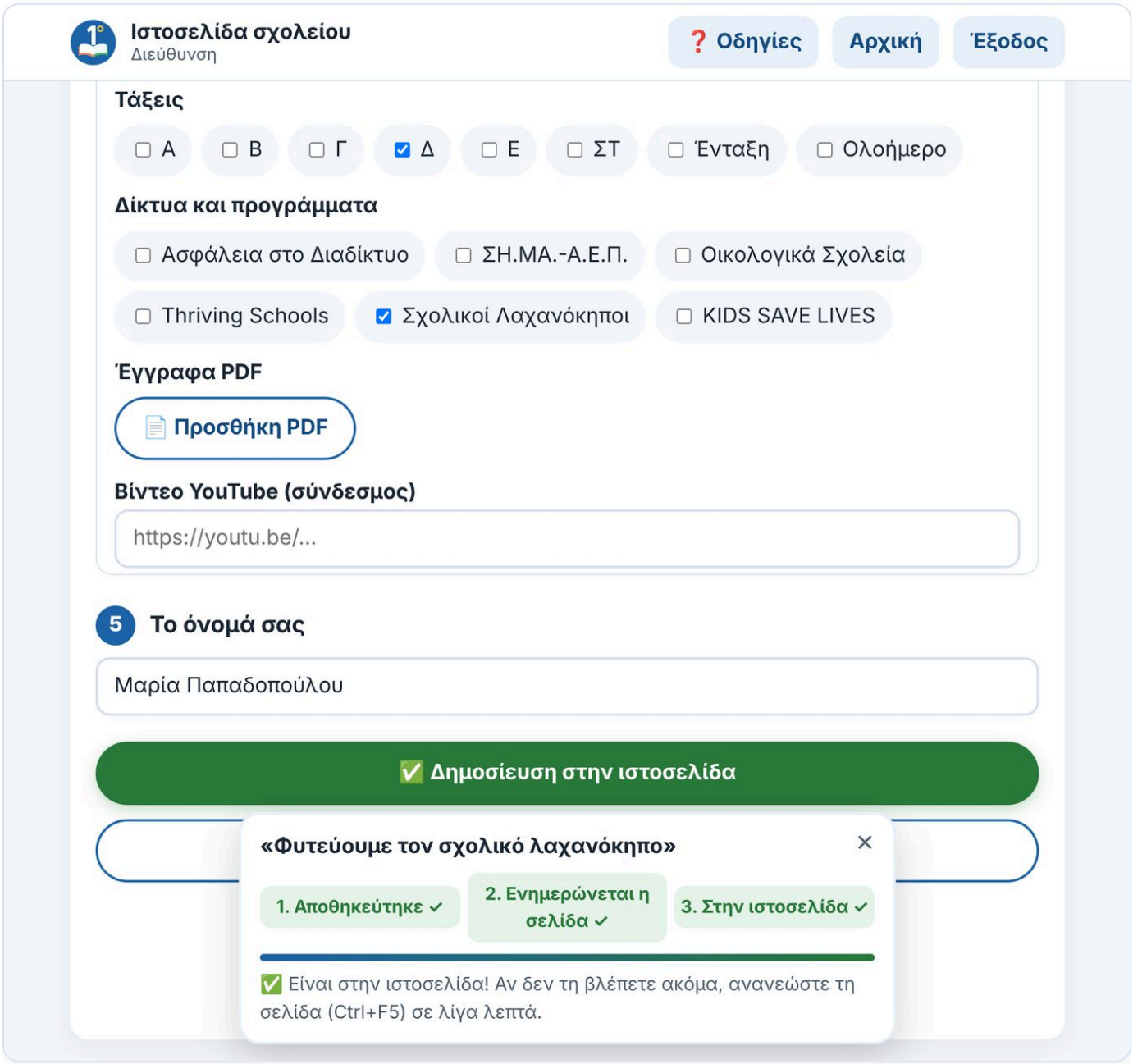
Στην ιστοσελίδα, στο μενού **Σχολική Ζωή** → η ενότητα που διαλέξατε στο βήμα 5. Οι πιο πρόσφατες εμφανίζονται και στην αρχική σελίδα. Αν δεν φαίνεται, περιμένετε έως μισή ώρα και ανανεώστε με **Ctrl** + **F5**.



16 Διόρθωση ή αφαίρεση αργότερα

📂 Οι αναρτήσεις → πατάτε την ανάρτηση → αλλαγές → **✅ Δημοσίευση στην ιστοσελίδα**.

Για να φύγει από την ιστοσελίδα: **🗑️ Αφαίρεση από την ιστοσελίδα** και επιβεβαίωση. Η ανάρτηση **κρύβεται, δεν σβήνεται**, και μπορεί να επανέλθει.



Πλήρεις οδηγίες χρήσης (Φύλλο Google, κωδικοί, προβλήματα, τεχνικά): 1dim-polichnis.gr/diaxeirisi/odigies · Σχεδιασμός και τεχνική υποστήριξη: Expertease Designs