Ηλεκτρονικές εγγραφές μαθητών/τριών Α΄Δημοτικού 2025-2026

1. Οι εγγραφές στα δημόσια Δημοτικά σχολεία γενικής εκπαίδευσης πραγματοποιούνται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» (Φ.6/23967/Δ1/4-3-2025 (Β' 979) ΚΥΑ), στη διεύθυνση **https://adimotikou.eservices.minedu.gov.gr**, με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής. Την αίτηση υποβάλλει **ένας** από τους γονείς, κηδεμόνες ή έχοντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής την ηλικία των έξι (6) ετών. Μετά την είσοδό τους στην εφαρμογή, αντλείται από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.) μέσω διαλειτουργικότητας το κινητό τηλέφωνο και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε περίπτωση απουσίας αυτών, οι γονείς, κηδεμόνες ή έχοντες την επιμέλεια συμπληρώνουν και επιβεβαιώνουν υποχρεωτικά τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου τους και προαιρετικά τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω των οποίων θα ενημερώνονται για την πορεία της αίτησής τους.

2. Για την εγγραφή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά στην Α' τάξη σε δημόσιο Δημοτικό σχολείο γενικής εκπαίδευσης, εφαρμόζεται η ακόλουθη διαδικασία: α) Από την 6η (12:00 το μεσημέρι) έως την 26η Μαρτίου, οι γονείς, κηδεμόνες ή έχοντες την επιμέλεια υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση – υπεύθυνη δήλωση εγγραφής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού», προκειμένου να εγγραφεί ο/η μαθητής/τρια στο δημοτικό σχολείο που έχει κατανεμηθεί, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας. Σε περίπτωση που η διεύθυνση κατοικίας, βάσει της οποίας πραγματοποιήθηκε η κατανομή, **έχει μεταβληθεί**, ο/η αιτών/αιτούσα καλείται να μεταβεί εντός της προθεσμίας εγγραφών στο Νηπιαγωγείο φοίτησης για επικαιροποίηση των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση μη κατανομής, ιδίως εξαιτίας μη καταχώρισης της διεύθυνσης κατοικίας του/της μαθητή/τριας κατά την εγγραφή στο Νηπιαγωγείο, ο/η αιτών/αιτούσα συμπληρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία και αναρτά έγγραφο (λογαριασμό Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Δ.Ε.Κ.Ο.), μισθωτήριο συμβόλαιο ή άλλο πρόσφατο δημόσιο έγγραφο) από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας.

3. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, ο/η αιτών/αιτούσα δύναται να αναρτήσει:

i) το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας (ΑΔΥΜ),

ii) το βιβλιάριο υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών, και

iii) τυχόν γνωμάτευση από Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια προς τούτο δημόσια υπηρεσία.

γ) Εφόσον τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν αναρτηθούν, ο/η αιτών/αιτούσα καλείται να τα προσκομίσει στο δημοτικό σχολείο κατανομής εντός της προθεσμίας εγγραφών.

4. Η σχολική μονάδα φοίτησης των μαθητών/τριών προσδιορίζεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή «GIS-based "Χωροταξικό"», με βάση τη δηλωθείσα και επικαιροποιημένη στο Νηπιαγωγείο φοίτησης διεύθυνση κατοικίας. Σε περίπτωση που έχει γίνει χωροταξική ανάθεση, δεν υπάρχει δυνατότητα επιλογής διαφορετικού σχολείου. **Κατ' εξαίρεση, αίτηση εγγραφής μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά ένας από τους γονείς, κηδεμόνες ή έχοντες την επιμέλεια μαθητών/τριών που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας, εφόσον στη σχολική μονάδα φοιτούν ήδη αδέλφια του/της προς εγγραφή μαθητή/τριας**.

Ο γονέας, κηδεμόνας ή έχων την επιμέλεια επιλέγει εάν επιθυμεί τη φοίτηση του τέκνου του στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, στο αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου ή και στο τμήμα πρόωρης υποδοχής (εφόσον φοιτά στο ολοήμερο).

Ο/Η αιτών/αιτούσα συμπληρώνει τα στοιχεία των συνοδών του/της μαθητή/τριας κατά την αποχώρησή του/της από τη σχολική μονάδα.

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, **ο έτερος γονέας**, κηδεμόνας ή έχων την επιμέλεια εισέρχεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα με τη χρήση των διαπιστευτηρίων του (taxisnet) και **επιβεβαιώνει την αίτηση**. Σε περίπτωση διαφωνίας, έχει τη δυνατότητα να την ακυρώσει και να υποβάλει νέα. Αν προκύψει συνεχιζόμενη διαφωνία, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 1510 και 1512 του Αστικού Κώδικα.

Οι γονείς, κηδεμόνες ή έχοντες την επιμέλεια λαμβάνουν ενημερώσεις σχετικά με την εξέλιξη της αίτησής τους μέσω κινητού τηλεφώνου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Εάν απαιτούνται διορθώσεις, η αίτηση επιστρέφεται προς διόρθωση και επανυποβολή.

Η πλατφόρμα παρέχει δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης της αίτησης μέσω του Μοναδικού Αριθμού Υποβολής (Μ.Α.Υ.).

Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης, δεν είναι δυνατή η τροποποίησή της μέχρι την ενημέρωση των γονέων για το σχολείο εγγραφής.

Εγγραφή στην Α΄Δημοτικού - Οδηγίες Χρήσης είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Πολίχνης.

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να καλείτε στο τηλέφωνο επικοινωνίας 2310654739.