# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**1ο Δημοτικό Σχολείο Πολίχνης**

**Σχολικό έτος 2025-2026**

***ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ***

***ΤΟΥ 1ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΧΝΗΣ***

***ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025-2026***

| ***ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ*** |
|---|

| **ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ** | | |
|---|---|---|
| 1ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Πολίχνης | | Διεύθυνση Π.Ε. Δυτικής Θεσ/νίκης |
| Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) | 9190071 | |

| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | |
|---|---|---|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Σχολείου 1 Πολίχνη Τ.Κ. 56533 | |
| Τηλέφωνο Διευθύντριας<br>Γραφείο Γραφείου Εκπ/κών | 2310654739<br>2310669820 | | |
| e-mail: mail@1dim-polichn.thess.sch.gr | | Ιστοσελίδα | http://1dim-polichn.thess.sch.gr/ |
| Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας | | Λαζαρίδου Αθηνά | |
| Υποδιευθύντρια | | Αυγερινού Μαρία | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | | Σακελαροπούλου Ευφροσύνη | |
| Εκπρόσωπος του Δήμου Παύλου Μελά | | Λαδοπούλου Έλενα Αντιδήμαρχος Παιδείας | |

Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Πολίχνης ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης, της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας.

Η πρόσβαση σε αυτό γίνεται από δύο εισόδους/εξόδους, από την οδό Μιχαηλίδη (σκάλες) και από την οδό Σχολείου, το πρωί και το μεσημέρι κατά την αποχώρηση. Μετά την έναρξη των μαθημάτων, η είσοδος στο χώρο του σχολείου μπορεί να γίνει μόνο από την οδό Αγνώστου Στρατιώτη (θυροτηλέφωνο).

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Παύλου Μελά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των Εκπαιδευτικών, των Μαθητών/τριών, των Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας,

έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

### Λειτουργία του σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, οι αργίες, οι σχολικές εορτές καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για ο σχολικό έτος 2025-2026, το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

**Υποχρεωτικό πρόγραμμα:**

- Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: **8:00-8:15**
- Έναρξη 1ης διδακτικής ώρας: **8:15**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/μαθητριών:**13:15**

**Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα:**

- Πρωινή υποδοχή: **7:00-:7:15** (μόνο για τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο πρόγραμμα)
- Έναρξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:20**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου: **14:55 ή 15:50**

  Κατά το χρονικό διάστημα **13:15** έως **13:20** οι μαθητές/τριες του ολοήμερου συγκεντρώνονται στο ισόγειο του σχολείου υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών του ολοήμερου προγράμματος και των εφημερευόντων.

  Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο, στις **14:55 ή 15:50**.

**Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που εγγυάται την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Κάθε πρωί πραγματοποιείται η καθιερωμένη διαδικασία της συγκέντρωσης των μαθητών/τριών στον προαύλιο χώρο, πριν την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος, καθώς και η πρωινή προσευχή, ενώ κατόπιν γίνονται ανακοινώσεις και ακολούθως οι μαθητές/τριες οδηγούνται στις αίθουσες συνοδεία του/της υπεύθυνης εκπαιδευτικού που διδάσκει στο τμήμα την 1η ώρα.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 8:00 έως 8:15. Η ώρα προσέλευσης για την πρωινή ζώνη είναι 7:00 έως 7:15 και γίνεται από την οδό Μιχαηλίδη (είσοδος 2). Η προσέλευση των μαθητών/τριών στις 8:00 γίνεται από την οδό Σχολείου (είσοδος 1) και από την οδό Μιχαηλίδη (είσοδος 2).

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της πρωινής εφημερίας υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Στις 8:15, με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, κλείνουν οι είσοδοι του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια, στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών**.**

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση θα παραμένουν σε καθορισμένο χώρο και θα εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της 1ης διδακτικής ώρας.

Καθυστερημένη προσέλευση δικαιολογείται μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις, για τις οποίες θα

ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου**.** Την ευθύνη της έγκαιρης προσέλευσης των μαθητών/τριών έχουν οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσοι γονείς έχουν κάποιο λόγο να εισέλθουν στο σχολείο ενημερώνουν τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό ή επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Αποχώρηση μαθητή/τριας πριν την λήξη μαθημάτων επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκρισης των γονέων και, αφού έχει εξασφαλιστεί η συνοδεία του/της με ευθύνη γονέων ή από κάποιον ενήλικο συνοδό που εξουσιοδοτεί ο γονέας με υπεύθυνη δήλωση και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της Σχολικής Μονάδας το γεγονός αυτό.

Στη λήξη των μαθημάτων οι μαθητές/τριες αποχωρούν από τις αίθουσες με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία ώρα στο τμήμα τους και εξέρχονται από τις εξόδους όπως έχει οριστεί.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κανένας γονέας δεν εισέρχεται στο χώρο του σχολείου. Την ώρα αυτή δεν μπορεί να γίνεται ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για την επίδοση των μαθητών/τριών, ή άλλων θεμάτων, ώστε να εξασφαλίζεται η επιτήρηση των παιδιών.

Κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο και για την αποφυγή ατυχημάτων οι μαθητές/τριες και οι συνοδοί τους, θα πρέπει να διέρχονται από τις διαβάσεις, στις οποίες υπάρχουν οι Σχολικοί Τροχονόμοι του σχολείου μας.

Το ολοήμερο τμήμα έχει δύο ώρες αποχώρησης, στις14:55 και στις 15:50 και γίνεται από την είσοδο 1 στην οδό Σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Αποχωρούν χωρίς συνοδεία μόνο οι μαθητές/τριες της Ε’ και ΣΤ’ τάξης, για τους οποίους οι γονείς έχουν κάνει σχετική υπεύθυνη δήλωση με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Στις περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών η σχολική μονάδα έχει προβλέψει την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών/τριών σε αυτές τις καιρικές συνθήκες, ώστε να μην τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους. Η υποδοχή θα γίνεται στην αίθουσα διδασκαλίας με τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την 1$^{η}$ ώρα και η αποχώρηση θα γίνεται συντεταγμένα από την κεντρική είσοδο του σχολείου. **Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση και αποχώρηση των συνοδών δημιουργεί πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου.**

**Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί

στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει το σχολικό έργο, αλλά κυρίως την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας ενός/μιας μαθητή/τριας ο/η δάσκαλος/α της τάξης ή η διεύθυνση του σχολείου, αν δεν έχει ενημερωθεί από τον γονέα, επικοινωνεί με τον γονέα/κηδεμόνα για τον λόγο της απουσίας του/της. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παραμέληση της φοίτησης μαθητή, ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή και ενημερώνει τη Διευθύντρια. Εφόσον διαπιστωθεί αδυναμία συνεργασίας με το σχολείο ή συνεχιστεί η αδικαιολόγητη απουσία, η Διευθύντρια υποχρεούται, σύμφωνα με το Π.Δ. 2017, να απευθύνεται στις αρμόδιες αρχές: την Αστυνομική και τη Δημοτική Αρχή, καθώς και την αρμόδια Κοινωνική Υπηρεσία, προκειμένου να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση του δικαιώματος του/της μαθητή/τριας στη φοίτηση.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Μαθητές/τριες που επανειλημμένα δεν ακολουθούν το πρόγραμμα του Ολοήμερου, ενώ είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό, διαγράφονται οριστικά από το δυναμολόγιο του Ολοήμερου μετά το πέρας 15 συνεχών αδικαιολόγητων απουσιών.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επικαιροποιούν την εγγραφή των μαθητών/τριών στο ολοήμερο κατά το δεύτερο 15νθήμερο του Νοεμβρίου και κατά το πρώτο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου.

**Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες κάθε τάξης βγαίνουν στο προαύλιο, με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που δίδασκε εκείνη την ώρα στην τάξη.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν οριστεί από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών εντός του σχολικού κτιρίου.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών/τριών στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου, εκτός και αν υπάρχει ιατρική οδηγία για συγκεκριμένο/νη μαθητή/τρια.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Στα διαλλείματα δεν επιτρέπονται παιχνίδια με μπάλα, ακόμη και με αυτοσχέδια (πλαστικά μπουκάλια, καπάκια, μπάλα από χαρτί ή αλουμίνιο κ.ά)

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να φωτογραφίζει ή να βιντεοσκοπεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει οτιδήποτε άκρως απαραίτητο στο παιδί του ενημερώνει σχετικά το σχολείο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τμήμα, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας. Ανεβαίνουν προσεκτικά στις αίθουσες χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται.

**Σχολική εργασία**

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του**. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.** Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού, αντί αυτού, και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

**Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις/Παιδαγωγικός σχεδιασμός**

**Η Διευθύντρια:**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας**.**
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση

τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

**Οι εκπαιδευτικοί:**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στη δημιουργία ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς/κηδεμόνες και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

**Οι μαθητές/τριες:**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες

το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους/τις δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και γενικά για την υλικοτεχνική υποδομή του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
    1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ή που έχουν τη διαφορά.
    2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος.
    3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Δεν φέρουν μαζί τους στο σχολείο κινητό τηλέφωνο ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή καταγραφής βίντεο, εικόνας και ήχου όπως ορίζει ο νόμος(ΦΕΚ Αριθμ.44879/ΓΔ4).
- Δεν φέρνουν στο σχολείο μπάλες ή διάφορα παιχνίδια, διότι μπορεί να αποτελέσουν αιτίες ατυχημάτων, ή να χαθούν δημιουργώντας αρνητικό κλίμα στην τάξη ή στο σχολείο.

**Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την ΕΔΥ και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε

περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Η καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς στην τάξη και στο σχολικό περιβάλλον στοχεύουν στην αυτοπειθαρχία και στην αποφυγή προβληματικών καταστάσεων. Αυτό που έχει μεγάλη σημασία είναι να είναι δίκαιοι, δημοκρατικοί, σαφείς και να τηρούνται με συνέπεια. Η ενίσχυση της σωστής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών μέσα από σαφείς κανόνες αποτελεί προτεραιότητα του σχολείου. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται, σύμφωνα με το άρθρο 14, παρ. 5, ΠΔ 79/2017.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες**.** Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. **Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και εποικοδομητική.**

**Γονείς και κηδεμόνες:**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Ορίζουν στον/στη δάσκαλο/α της τάξης (με υπεύθυνη δήλωση) το πρόσωπο ή τα πρόσωπα εμπιστοσύνης που θα παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες και ηλεκτρονικές ανακοινώσεις ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους -θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Επικοινωνούν με το σχολείο προκειμένου να ενημερωθούν για την φοίτηση των παιδιών τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί ή να επιπλήττει άλλον/η
- 3338/// μαθητή ή μαθήτρια εντός σχολείου. Για οποιοδήποτε ζήτημα απευθύνονται

στην/στον εκπαιδευτικό του τμήματος.

- Σύμφωνα με την εγκύκλιο 112188/ΓΔ4, η είσοδος ατόμων στον σχολικό χώρο με συνοδεία ύβρεων, απειλών ή οποιασδήποτε μορφής επιθετικής συμπεριφοράς δεν επιτρέπεται και αντιβαίνει στη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των σχολικών μονάδων.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης(https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school
- Επιπρόσθετα, δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και για ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (https://eschools.minedu.gov.gr/) και μέσω της ιστοσελίδας της Σχολικής μας Μονάδας(http://1dim-polichn.thess.sch.gr/).

**Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων εγκρίνει δράσεις και συμμετοχή σε προγράμματα για την βία και τον εκφοβισμό, τη χρήση του διαδικτύου, αποδοχή της διαφορετικότητας, επιμορφώσεις εκπαιδευτικών, γονέων και κηδεμόνων με αρμόδιους φορείς και σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (https://stop-bullying.gov.gr/). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι/ες έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Σε αυτή την πλατφόρμα υπεύθυνη διαχείρισης σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας είναι η Διευθύντρια και η Υποδιευθύντρια του Σχολείου. Η ομάδα αυτή συνεργάζεται με την τετραμελή «Ομάδα Δράσης για την αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού» η οποία λειτουργεί στη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης. Επίσης, έχει οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων και επιτροπή διαχείρισης περιστατικών βίας και εκφοβισμού.

Εκπονούνται προγράμματα υγείας σε συνεργασία, την Άρσις, Το Χαμόγελο Παιδιού, το Δίκτυο Άλφα, την Αστυνομία Θεσσαλονίκης, με Αθλητικούς Συλλόγους και άλλους αρμόδιους φορείς.

**Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Σχετικά με τη Σχολική Βιβλιοθήκη που έχει ενταχθεί στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών, υπεύθυνος/η ορίζεται κάθε χρόνο εκπαιδευτικός με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων. Θα λειτουργεί τρεις ώρες την εβδομάδα και η αίθουσα βιβλιοθήκης θα είναι χώρος φιλαναγνωσίας για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες της σχολικής Μονάδας.

Με στόχο την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών, το σχολείο διαθέτει κάδο ανακύκλωσης μπαταριών, μικροσυσκευών και χαρτιού. Οι μαθητές/τριες μέσα από προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης ενθαρρύνονται να προβαίνουν σε πρακτικές ανακύκλωσης.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Ο/Η εκπαιδευτικός προτείνει, επιβλέπει, παροτρύνει τους/τις μαθήτριες στις αποφάσεις τους.

**Ποιότητα του χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η αισθητική του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και, παιδαγωγικά, εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Δημοτική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Δημοτική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική

Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Δημοτικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

**Συνεργασία σχολείου - οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα σχετικό με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Απαραίτητη θεωρείται η ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου και των εκπαιδευτικών από τους γονείς και κηδεμόνες για κάθε θέμα που άπτεται του/της μαθητή/τριας και αφορά:

- Θέματα υγείας (αλλεργίες, μικροατυχήματα κ.ά)
- Αναπτυξιακών θεμάτων ή μαθησιακών δυσκολιών
- Σοβαρών οικογενειακών αλλαγών

τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

**Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον εκπρόσωπο του Δήμου Παύλου Μελά.

**ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου λαμβάνοντας υπόψη τον σημαντικό αριθμό μαθητών/τριών με τροφικές αλλεργίες, σε μια προσπάθεια να προστατεύσει την υγεία τους αλλά και την υγεία όλων των μαθητών/τριών χωρίς όμως να τους στερήσει τη χαρά του κεράσματος ενθαρρύνει τις συνήθειες ενός πιο υγιεινού τρόπου ζωής και ζητά τη συνδρομή των γονέων και κηδεμόνων στην προσπάθεια προσφοράς μη φαγώσιμων κερασμάτων. Σε περίπτωση που επιλεχθούν φαγώσιμα κεράσματα, συνιστάται αυτά να βρίσκονται σε ατομικές κλειστές συσκευασίες. Θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρας με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι.

**Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές και οι μαθήτριες της σχολικής μονάδας σχηματίζουν σειρά με τάξη και ηρεμία για την εξυπηρέτησή τους από το κυλικείο.

.

**Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει στην αποστολή του.

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

**Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι/ες τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

**Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης*: ΓΗΠΕΔΟ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ***

**Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας

## ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο

Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Πολίχνη,30-09-2025
Η Διευθύντρια

Λαζαρίδου Αθηνά

| **Εγκρίνεται** | |
|---|---|
| **Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης**<br>**(Ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)**<br><br>**……**<br>**Ημερομηνία:**<br>**……** | **Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης**<br><br>**……**<br>**Ημερομηνία:**<br>**…….** |